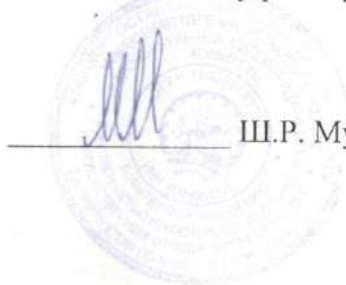


СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Балтачевскому району



 Ш.Р. Муллагалиев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района Балтачевский
район Республики Башкортостан
от «15» сентября 2014 года №1056/09
Исполняющий обязанности
Управляющего Делами Администрации
муниципального района Балтачевский
район Республики Башкортостан



 Р.Ф. Насибуллин

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек»
муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан



с. Старобалтачево – 2014 год


18.09.2014

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 15 сентября 2014 года №1056/09.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МАУ ФОК «Яшьлек».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания оздоровительно-спортивных услуг, выполнения работ в сфере внешкольного образования.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальный район Балтачевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с.Старобалтачево, ул. Седьмая, дом №1.

почтовый адрес: 452980, Республика Башкортостан, Балтачевский район, с.Старобалтачево, ул. Седьмая, дом №1.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральными законами и законами Республики Башкортостан и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также нормативно-правовыми актами Совета и Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере оздоровления и укрепления физического и психического здоровья детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- разработка и осуществление комплексных планов и программ развития физической культуры, спорта и туризма в муниципальном районе;
- контроль и организация учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий;
- создание условий для реализации основных задач дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.
- организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;
- развитие разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурной организации свободного времени;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организацию и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в городе, внедряет в практику научно-обоснованные системы физического воспитания и результаты научных исследований области физической культуры и спорта;

2.4.2. Координирует проведение спортивных мероприятий в районе на основании единого республиканского календарного плана спортивных мероприятий, утверждает календарный план районных соревнований, ведет контроль за проведением в районе массовых и физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.4.3. Определяет потребность населения района в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта;

2.4.4. Предоставляет дополнительное образование по физической культуре и спорту;

2.4.5. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в районе;

2.4.6. Организация участия спортсменов в районных, республиканских и международных соревнованиях;

2.4.7. Совместно с коллективами физкультуры учреждений и организаций, спортивными клубами, обществами проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса;

2.4.8. Обеспечивает повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре и спорту. Приглашает необходимых специалистов по согласованию с Администрацией муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;

2.4.9. Осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений, баз на территории района, ведет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;

2.4.10. Получает в оперативное управление и сдает в аренду с согласия собственника имущество;

2.4.11. Осуществляет пропаганду и распространение передовых знаний, обеспечивает выпуск методических и рекламных материалов по вопросам физической культуры и спорта.

2.4.12. Ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту, принимает меры по совершенствованию финансирования спортивных мероприятий, в том числе за счет кооперирования средств предприятий различных организационно-правовых норм.

2.4.13. Ведет работу по подготовке молодежи к защите Родины, укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни и организации отдыха;

2.4.14. Представляет услуги: бассейна для детей и взрослых;

2.4.15. Тренажеры;

2.4.16. Сауна (камера сухого жара);

2.4.17. Водный массаж;

2.4.18. Солярий;

2.4.19. Аквааэробика;

2.4.20. Обучение плаванию;

2.4.21. Другие услуги, связанные с целью обучения взрослого населения и учащихся района навыкам плавания и общего оздоровления путем применения водных процедур, тренировок, сауны.

2.4.22. Организация летнего оздоровительного отдыха, спортивно-массовых мероприятий детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;

2.4.23. Организация оздоровительного отдыха, спортивно-массовых мероприятий и досуга детей в каникулярное время и выходные дни;

2.4.24. Создание и организация работы коллективов, секций и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, здоровье-сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, а также других детских творческих формирований;

2.4.25. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.4.26. Осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение Дней здоровья;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- предоставление транспортных услуг;
- услуги бассейна для детей и взрослых;
- услуги тренажерного зала;
- услуги сауны, солярий, аквааэробика;
- обучение плаванию;
- прочие виды платных услуг и предпринимательской деятельности, не запрещенные российским законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Балтачевский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

✓3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан;
- внебюджетные средства;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

✓ 3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

4.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой автономной организацией).

4.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.5. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и представлять учредителю на утверждение структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем по представлению руководителя учреждения.

4.7. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется медицинскими работниками учреждения, либо ГБУЗ РБ Балтачевская ЦРБ на основании договора.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги предоставляются за плату.

4.8. Работники Учреждения не реже 1-го раза в год проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя.

4.9. Медицинский персонал, наряду с администрацией УДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.10. Все работники Учреждения обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе в территориальном отделе Роспотребнадзора.

4.11. Отношение Учреждения с родителями (законными представителями) детей регулируется договором.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых программ оздоровления, соответствие применяемых форм, методов возрастным, психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

4.14. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников, нарушение прав и свобод детей и работников; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;

4.16. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами власти в пределах их компетенции в установленном действующим законодательством порядке.

Организация оздоровительного процесса, отдыха и спортивно-массовых мероприятий

4.17. Осуществление оздоровительного процесса, отдыха и спортивно-массовых мероприятий в Учреждении ведется на русском и башкирском языках.

4.18. При организации оздоровительного процесса, отдыха и спортивно-массовых мероприятий программа утверждается в установленном порядке, с учетом плана Учреждения.

4.19. Учреждение полностью обеспечивает оздоровительный процесс отдых и спортивно-массовые мероприятия материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными кадрами в соответствии с общими требованиями.

4.20. Оздоровительный процесс, отдых и спортивно-массовые мероприятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на принципах добровольности и самоопределения, в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.21. Основными формами спортивно-оздоровительной работы с детьми являются: подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки, туристические походы, спортивные соревнования и праздники.

4.22. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

4.23. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование оздоровительного процесса, форм и методов организации отдыха и оздоровления детей.

4.24. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

4.25. Учреждение организует массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

4.26. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

4.27. Прием детей в Учреждение для оздоровления оформляется приказом по Учреждению.

4.28. При приеме в Учреждение ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

4.29. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и всех сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.31. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, студенты средних и высших учебных заведений.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.33. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- полную достоверность информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- участие в управлении Учреждением, решение вопросов программы развития Учреждения в порядке, определяемым настоящим Уставом;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, и других подразделений Учреждения;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;

- повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставу этих организаций;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленным Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.34. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

4.35. Каждый работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять поручения директора Учреждения, направленные на обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- воздерживаться от воздействий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

- проходить медицинские обследования;

- незамедлительно принять меры в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;

- сообщить администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, сохранности имущества лагеря;

- выполнять другие обязанности работников, определенные в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.36. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные Учреждением программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки своих должностных обязанностей;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми.

V. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

VI. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) трудового коллектива, руководитель Учреждения.

VII. Управление Учреждением

7.1. Наблюдательный совет:

7.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе членов совета - от 5 до 11 человек.

7.1.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;
представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Балтачевскому району - 1 человек;
представители общественности - до 2 человек;
представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - до 3-х человек.

7.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.1.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4» и «8» пункта 7.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.1.18. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 7.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 7.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.1.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «7» пункта 7.1.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 7.1.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 7.1.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 7.1.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 7.1.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.1.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.1.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.1.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.1.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.1.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 8.1.16 настоящего Устава.

7.1.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.1.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

7.2. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

7.2.1. К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору;
- работники, выполняющие работу по срочному договору;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

7.2.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива.

7.2.4. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

7.2.5. На рассмотрении общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

7.2.6. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на сезон.

7.2.7. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.2.8. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- предлагать изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

VIII. Руководитель Учреждения

8.1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

8.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от имени учреждения;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, по согласованию с учредителем; сметы доходов и расходов, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждает графики работ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное.

8.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Х. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

XI. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда для работников;
- и другие локальные акты, не противоречащие Уставу

Грoнy мepoвaнa и пpoцeнy пoлaгaнo
17 лeтa (oв)
И.О. Упpaвлeннoгo Aгeнтa
Aдминистpaции мyниципaльнoгo
paйoнa
P.Ф. Нaчeбeлeн





КАРАР

« 28 » *февраль* 2020 й.

№ 140/02

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » *февраль* 2020 г.

**О внесении изменений в Устав
муниципального автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Яшьлек» муниципального
района Балтачевский район Республики
Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан», от 27 февраля 2020 года № 19, Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 16 сентября 2014 года №1063/09, следующие изменения:

1. Раздел «Общие положения» пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительных услуг, в сфере внешкольного образования.»

2. Раздел «Общие положения» дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. В Учреждении функционирует структурное подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва посредством реализации программ спортивной подготовки, деятельность которого определяется «Положением» утвержденным приказом МАУ ФОК «Яшьлек».»

3. Пункт 2.1 раздела «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

« 2.1. Учреждение создано в целях организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения ».

4. В пункте 2.4. раздела «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» после предложения «2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:» добавить текст следующего содержания:

Деятельность в области спорта прочая (93.19)

Деятельность спортивных объектов (93.11)

Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04)

Образование дополнительное детей и взрослых (85.41)

Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21)

Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (55.90).

В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:»

2. Руководителю муниципального автономного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (Галимов Ф.Ф.) подготовить пакет необходимых документов и зарегистрировать изменения в Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ф.Г.Рахимова, заместителя главы по социальным вопросам и работе с кадрами Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Главы Администрации
муниципального района



И.А. Субушев



КАРАР

«06» март 2019 й.

№ 291/03

О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» март 2019 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан», от 20 февраля 2019 года № 21, Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 16 сентября 2014 года №1063/09, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел II пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2. Руководителю муниципального автономного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (Галимов Ф.Ф.) подготовить пакет необходимых документов и зарегистрировать изменения в Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ф.Г. Рахимова, заместителя главы по социальной и кадровой политике Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального района



Ф.А. Хабилов



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апрель 2015 й.

№ 278/04

«10» апрель 2015 г.

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного учреждения
Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Яшьлек» муниципального района
Балтачевский район Республики
Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального автономного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 27 марта 2015 года №2, Администрация муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан от 16 сентября 2014 года №1063/09, следующие изменения

1.1. в пункте 1.2. слово «учреждения» заменить словом «учреждение»;

1.2. в пункте 1.5. слова «Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.» исключить;

1.3. пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения устанавливается руководителем Учреждения».

2. Директору муниципального автономного учреждения Физкультурно-оздоровительный комплекс «Яшьлек» муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан (Галимов Ф.Ф.) подготовить пакет необходимых документов и зарегистрировать изменения в Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ф.Г. Рахимова, заместителя главы по социальной и кадровой политике Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации
муниципального района

УПРАВЛЯЮЩИЙ Делами
МУЛЛАГАЛИЕВ РР



М.С. Закиров